

	Κωδ: HSR-05	Έκδοση: 01
	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	Σελ.1/1

Ο κάθε Εργαζόμενος είναι αρμόδιος για τα κάτωθι:

- Την εφαρμογή των λειτουργικών διεργασιών με τον προβλεπόμενο τρόπο και με βάση τον προγραμματισμό και τις οδηγίες του Διευθυντή του Τμήματος.
- Την άμεση αναφορά στον προϊστάμενο του ανασφαλών καταστάσεων και ενεργειών που θα υποπέσουν στην αντίληψή του.
- Την **Άμεση** αναφορά των συμβάντων (ατυχήματα ή παρολίγο ατυχημάτα) στους προϊσταμένους του
- Την ενημέρωση του υπευθύνου τμήματος με σκοπό τον έγκαιρο εφοδιασμό του τμήματος σε Εξοπλισμό Ατομικής Προστασίας (ΕΑΠ)
- Την τήρηση του ωραρίου εργασίας.
- Την τήρηση των κανόνων υγείας και ασφαλείας της εργασίας.
- Την διατήρηση καλών σχέσεων με τους συναδέλφους του.
- Την τήρηση ενός ικανοποιητικού επιπέδου καθαριότητας και ευταξίας στον χώρο του.
- Την χρήση του Εξοπλισμού Ατομικής Προστασίας καθημερινά και ανελλιπώς, καθόλη τη διάρκεια της εργάσιμης ημέρας