

	<b>Κωδ: HSR-04</b>	<b>Έκδοση: 01</b>
	<b>ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>Σελ.1/1</b>

Ο Ανώτερος Λειτουργός Τμήματος έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Αναφέρεται στον Διευθυντή του Τμήματος
- Είναι υποχρεωμένος να ασκεί την επιρροή του προς την κατεύθυνση της τήρησης των κανόνων ασφαλείας από το προσωπικό του τμήματός του
- Ελέγχει το προσωπικό στην τήρηση των κανόνων ασφαλείας
- Έχει τις εγκαταστάσεις του τμήματος και τον εξοπλισμό κάτω από την εποπτεία του.
- Σχεδιάζει και ακολουθεί το πρόγραμμα εργασιών του τμήματος
- Εξασφαλίζει έγκαιρα τους ανθρώπινους πόρους και τα υλικά που απαιτούνται για τις εργασίες του τμήματος
- Εκπαιδεύει τους προϊσταμένους και τους εργαζομένους του τμήματος πάνω στα μέτρα ασφαλείας που επιβάλλεται να τηρούνται.
- **ΠΡΟΣΟΧΗ: ΚΑΜΙΑ ΔΟΥΛΕΙΑ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΤΟΣΟ ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ, ΩΣΤΕ ΝΑ ΜΗΝ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΜΕ ΑΣΦΑΛΕΙΑ**
- Αναπροσαρμόζει τους στόχους ή αναπρογραμματίζει την λειτουργία του τμήματος, όπου είναι απαραίτητο, λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη την ασφάλεια κατά την λήψη των αποφάσεων
- Έχει υποχρέωση να αναφέρει στο τμήμα υγείας και ασφάλειας οποιεσδήποτε αλλαγές αφορούν διαδικασίες λειτουργίας, καθηκόντων, εξοπλισμού ή αναγκαστικής αντικατάστασης πρώτων υλών, ώστε να προλαμβάνονται τυχόν ανεπιθύμητες καταστάσεις
- Είναι αρμόδιος για τον σχεδιασμό της εργασίας των ανθρώπων που εργάζονται στην ομάδα του, για πειθαρχικά θέματα, απουσίες, για θέματα που προσδιορίζουν τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες, την πρόοδο και την ανάπτυξη της σταδιοδρομίας τους, πάντοτε υπό το πρίσμα της ασφαλούς εργασίας